

## <講師養成>

ビジネスマナーや接遇講師を目指す方、また組織や職場内で接遇指導者として活躍される方を対象に、その役割や心構え、またインストラクションの考え方や技法をご提供いたします。

### ■講師養成研修参考例

1. 指導者の役割と心構え
  - ・ 指導者の役割と心構え、指導者に求められる能力を確認する。
2. よい指導者の条件
  - ・ 人柄 ・ 教え方 ・ 内容（知識・技能）
3. 指導者としての立ち居振る舞いと言葉遣い
  - ・ 身に付けたい立ち居振る舞いや効果的な言葉遣いを習得する。
4. 効果的な指導の進め方
  - ・ 指導の6段階
  - ・ 説得の3要素
5. インストラクショントレーニング
  - ・ 指導プラン作成ポイント
  - ・ 実技
  - ・ 振り返り（相互コメント・自己啓発目標の設定）